

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ	CUI:	2223749930101
Número de contrato:	DGA-029-69-2022	Acuerdo Ministerial:	9-2022
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	529107-0
Número de Factura:	120275915	Serie:	9519250E
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Octubre
Monto Total del Contrato	Q95,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	CORO NACIONAL DE GUATEMALA		

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en el establecimiento de normas de trabajo del personal administrativo y técnico a través de un reglamento, o aplicarlo si ya existiera;
- Se asesoró en la identificación y elaboración de los requerimientos de la institución en coordinación con la Junta Directiva, el Director Técnico Artístico y el personal administrativo de la Institución;
- Se asesoró y representó a la Junta Directiva y al Director Artístico ante requerimientos Ministeriales cuando estos lo soliciten;
- Se asesoró en las decisiones administrativas en conjunto con la Junta Directiva y el Director Artístico;
- Se asesoró en la aplicación de la ley de Servicio Civil y su reglamento, respetando tanto los derechos como las obligaciones del trabajador;
- Se asesoró en la elaboración de informes detallados de gastos y ejecución trimestral para que sean entregados a la Junta Directiva y al Director Artístico;
- Se asesoró en la gestión, agilización y diligencias ante la Dirección General de las Artes, Ministerio de Cultura y Deportes, Contraloría General de Cuentas u otras Dependencias;
- Se asesoró en la formulación, análisis y revisión de los requerimientos físicos y financieros del Plan Operativo Anual -POA- y del Plan Anual de Compras -PAC- de la Institución;
- Se asesoró en el registro del Inventario de activos fijos de la Institución y asesorar en el proceso a seguir con bienes en calidad de donación;
- Se asesoró en la ejecución presupuestaria de la Institución orientada a la calidad del gasto;
- Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FERNANDO AGUILAR FERRER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

RESIDENTE DE LA
JUNTA DIRECTIVA
CORO NACIONAL DE GUATEMALA